

Департамент образования Администрации города Омска

Бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей,  
нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11»

(БООУ г. Омска «Санаторная школа-интернат № 11»)

Юридический адрес: 1-я Тепловозная ул., д. 1, г. Омск, 644039, тел. (3812) 46-89-56;  
internat\_11@inbox.ru; school-int11@bou.omskportal.ru; <http://ouint11.omsk.obr55.ru/>

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол от

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2025 № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей

Протокол от

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2025 № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора БООУ г Омска

“СШИ № 11”

И.М. Гордиенко

\_\_\_\_\_

“3” марта 2025 год

М.П.

Приказ № 22-ОД от 03.03. 2025 г

Правила  
приема на обучение в

бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для  
детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска

«Санаторная школа-интернат № 11»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, письмом Минздрава России от 14.09.2016 № 15-3/10/2-5810 «О медицинских показаниях для обучения по основным общеобразовательным программам» и уставом бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, начинается не позднее 1 апреля и до заполнения свободных мест.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории города Омска и Омской области и имеющие медицинские показания:

- первичный туберкулезный комплекс и туберкулез внутригрудных лимфатических узлов в фазе уплотнения и кальцинирования после окончания основного курса лечения;
- внелегочные формы туберкулеза после окончания основного курса лечения;
- вираж туберкулиновой пробы;
- гиперергическая чувствительность к туберкулину;

- нарастающая чувствительность к туберкулину;
- контактные с тубинфицированным родственником (в том числе с “очагом смерти”);
- дети с заболеваниями верхних дыхательных путей – гайморит, после основного лечения.

4.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при наличии карты отбора с подписью участкового врача-фтизиатра или по заключению врачебно-консультационных комиссий учреждений здравоохранения Омской области и города Омска.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, установленные законодательством, дополнительно предоставляется медицинское заключение ЛВК или отборная карта противотуберкулезных диспансеров Омской области.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- карта отбора с подписью участкового врача-фтизиатра или по заключению врачебно-консультационных комиссий учреждений здравоохранения Омской области и города Омска.

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа

должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода (за исключением карты отбора или направления ЛВК).

4.11 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## Приложение 1

И.о. директора бюджетного оздоровительного  
образовательного учреждение санаторного  
типа для детей, нуждающихся в длительном  
лечении, города Омска «Санаторная школа-  
интернат № 11»

И.М. Гордиенко

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:  
эл. Почта (при наличии): \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

“ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 2025 г

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу: Омская область, город (поселок, деревня и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 1-й класс бюджетного оздоровительного образовательного  
учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города  
Омска «Санаторная школа-интернат № 11».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение  
родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке (указать  
другое, при желании изучать родной язык, отличный от русского \_\_\_\_\_).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе или специальных условиях для обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (заполняется при необходимости, при наличии заключения ПМПК )

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Карта отбора с указанием заболевания (по профилю учреждения);
- Копия заключения ПМПК (при наличии);
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)

---

ФИО

---

Подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) ознакомлена (ен) до подписания заявления.

---

ФИО

---

Подпись

Департамент образования Администрации города Омска  
Бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11» (БООУ г. Омска «Санаторная школа-интернат № 11»)

Юридический адрес: 1-я Тепловозная ул., д. 1, г. Омск, 644039, тел. (3812) 46-89-56;  
internat\_11@inbox.ru; school-int11@bou.omskportal.ru; http://ouint11.omsk.obr55.ru/  
ИНН 5505023489, КПП 550501001, ОКПО 43972015, ОГРН 103550900196

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

“ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 2025

Даю согласие бюджетному оздоровительному образовательному учреждению санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

Подтверждаю, что ознакомлена с документами бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления бюджетному оздоровительному образовательному учреждению санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11» письменного отзыва.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

---

из бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, города Омска «Санаторная школа-интернат № 11».

---

ФИО

---

Подпись